**Plataforma de Administración Electrónica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Análisis de implementación del procedimiento 99-06 Aporte de Documentación Adicional | | | | | | |
|  | **Versión:** | 1.0 | **Fecha:** | 21/09/2021 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Control de Comprobación y Aprobación** | |
| **Documento**: | cGS-UAM-99-06 Aporte de Documentación Adicional.docx |
| **Revisión**: | 1.0 |
| **Fecha**: | 21/09/2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizado** | |  |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
| 21/09/2021 | Álvaro Herráez |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobado por UAM** | |  |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registro de cambios** | | |  |
|  | **Fecha** | **Descripción** | |
| 1 | 21/09/2021 | Creación | |
|  |  |  | |

ÍNDICE

[ÍNDICE 3](#_Toc84518186)

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc84518187)

[2. ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO 5](#_Toc84518188)

[Actores 5](#_Toc84518189)

[Sistemas externos 5](#_Toc84518190)

[Tipos de Inicio 6](#_Toc84518191)

[3. FLUJO DE TRABAJO 7](#_Toc84518192)

[4. ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO 8](#_Toc84518193)

# INTRODUCCIÓN

El objeto de este procedimiento es permitir anexar documentación adicional fuera del flujo de un procedimiento padre.

# ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO

## Actores

Los actores involucrados en este procedimiento son:

* Cualquier ciudadano.
* Cualquier rol del LDAP.

## Sistemas externos

* Servicio LDAP de la UAM: es un sistema LDAP que contiene toda la información institucional acerca de cada identidad activa de la comunidad universitaria.

También mantiene una rama donde se replica la estructura jerárquica de la Universidad en clave de roles. En esta estructura se encuentran todos los roles que utiliza la PAe, junto con los usuarios asignados a cada uno de ellos.

* Cl@ve: la PAe utiliza Cl@ve para la autenticación por parte de todo aquel usuario que no pertenezca a la comunidad universitaria de la UAM o que, perteneciendo a ella, desee utilizar este método de autenticación.

Para ello, se debe disponer de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido o utilizar las credenciales obtenidas mediante registro en el sistema Cl@ve Identificación.

* GEISER (Gestión Integrada de Servicios de Registro): es la aplicación de registro, que funciona en modo nube, proporcionada por el MINHAFP.   
  Esta aplicación permite la digitalización de la documentación presentada por el ciudadano en las oficinas de atención en materia de registro y posibilita el intercambio de registros en formato electrónico con otros organismos conectados a la plataforma SIR.

La PAe realiza sus asientos, tanto de entrada como de salida, utilizando REGECO, los servicios web de interconexión proporcionados por GEISER.

## Tipos de Inicio

* Inicio desde el detalle de otro procedimiento.

# FLUJO DE TRABAJO

Este procedimiento dispone de una única actividad en la que el interesado deberá adjuntar documentación adicional, además de rellenar un formulario con un cuadro de texto donde deberá explicar dicha documentación.

Una vez tramitada esta actividad, el expediente y toda la documentación queda anexado al expediente padre.

# ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO

